

APSTIPRINU
Jaunatnes starptautisko programmu aģentūras
direktora p.i. Rasa Lazdiņa

**Eiropas Savienības izglītības, apmācības, jaunatnes un sporta programmas Erasmus+
apakšprogrammas eTwinning Latvijas eTwinning vēstnieku darbības
NOLIKUMS**

I Vispārīgie noteikumi

1. Šis nolikums nosaka Latvijas eTwinning vēstnieku (turpmāk – Vēstnieki) funkcijas, sadarbību ar Jaunatnes starptautisko programmu aģentūru (turpmāk – Aģentūra) un kārtību, kā kļūt par Vēstnieku.
2. Vēstnieki darbojas saskaņā ar Eiropas Savienības programmu izglītības, apmācības, jaunatnes un sporta jomā Erasmus+ aktivitātes eTwinning (turpmāk – eTwinning) izvirzītajiem mērķiem un uzdevumiem.
3. Mācību gada laikā Latvijā darbojas 15 – 20 Vēstnieki.

II Vēstnieku mērķis

4. Vēstnieku mērķis ir popularizēt eTwinning ideju un izplatīt eTwinning platformā īstenoto projektu labās prakses piemērus.

III eTwinning Vēstnieks

5. Par Vēstnieku var kļūt persona, kas atbilst šādiem kritērijiem (turpmāk - Pretendents):
 - 5.1. augsta motivācija darboties kā Vēstniekam;
 - 5.2. ne mazāka kā 2 (divi) eTwinning platformā īstenoti projekti, katra ilgums – vismaz 3 (trīs) mēneši;
 - 5.3. darba pieredze pedagoģijas jomā ne mazāka kā 2 (divi) akadēmiskie gadi;
 - 5.4. labas prasmes lietot informācijas un komunikācijas tehnoloģijas;
 - 5.5. labas vismaz vienas svešvalodas zināšanas.

IV Vēstnieku atlases kārtība

6. Vēstnieku atlase notiek vienu reizi gadā no 30. aprīļa līdz 30. maijam, izsludinot pieteikšanos tīmekļa vietnē www.jaunatne.gov.lv un www.etwinnig.lv.
7. Pieteikuma iesniegšanas kārtība:
 - 7.1 Pretendents piesakās, elektroniski aizpildot pieteikuma anketu par pieredzi eTwinning un motivāciju darboties kā eTwinning Vēstniekam;
8. Pieteikuma izvērtēšanas un apstiprināšanas kārtība:
 - 8.1. Pretendentu pieteikumu izvērtēšanai Aģentūra izveido komisiju vismaz trīs locekļu sastāvā.
 - 8.2. Pretendentu pieteikumi tiek izvērtēti saskaņā ar šī nolikuma 5. punktā minētajiem kritērijiem piecu darba dienu laikā pēc pieteikšanās termiņa beigām.

- 8.3. Atlases rezultāti un Vēstnieku kontaktinformācija tiek publicēta www.etwinnig.lv tīmekļa vietnē.

V Vēstnieku funkcijas

9. Vēstnieks veic šādas funkcijas:
- 9.1. organizē informatīvos pasākumos par eTwinning;
 - 9.2. vada nodarbības Aģentūras organizētajos informatīvajos pasākumos par eTwinning, par to slēdzot atsevišķu līgumu ar aģentūru;
 - 9.3. apzina potenciālos eTwinning projektu īstenotājus un rosina viņus veidot projektus, nepieciešamības gadījumā sniedzot konsultācijas;
 - 9.4. popularizē eTwinning piedāvātās iespējas, atbild uz izglītības darbinieku jautājumiem;
 - 9.5. nepieciešamības gadījumā piedalās eTwinning popularizēšanas pasākumu organizēšanā savā novadā, pilsētā, kā arī piedalās eTwinning pasākumos citās vietās Latvijā;
 - 9.6. izplata Aģentūras sagatavoto informāciju izglītības jomā strādājošajiem (piemēram, izvietojot plakātus skolā, izsūtīt e-pastus listēm, ievietojot informāciju savas iestādes tīmekļa vietnē, pārsūtot ziņu lapas sava reģiona skolotājiem u.tml.), ņemot vērē noteiktās eTwinning vizuālās vadlīnijas.
 - 9.7. sniedzot informāciju par eTwinning (piemēram, veidojot izdales materiālus un informatīvos materiālus – prezentācijas, darba lapas utt.), atsaucas uz eTwinning, Aģentūru un programmu Erasmus+, kā arī ņem vērā eTwinning noteiktās vizuālās vadlīnijas;
 - 9.8. piedalās Aģentūras vai trešo personu organizētos pasākumos, kas paredzēti Vēstniekiem vai atbilst Vēstnieka vajadzībām, par to slēdzot atsevišķu līgumu ar aģentūru;
 - 9.9. sniedz Aģentūrai informāciju, par darbību un aktivitātēm, kas saistītas ar eTwinning popularizēšanu, rakstot uz info@etwinnig.lv;
 - 9.10. sadarbojas ar citiem eTwinning Vēstniekiem;
 - 9.11. saņem Aģentūras konsultācijas par eTwinning jautājumiem;
 - 9.12. informē Aģentūru par izmaiņām izglītības sistēmā, kas varētu ietekmēt eTwinning darbību;
 - 9.13. sniedz ieteikumus eTwinning darbības uzlabošanai un pilnveidošanai.

VI Aģentūras funkcijas

10. Aģentūra veic šādas funkcijas:
- 10.1. nodrošina Vēstnieku ar informāciju par eTwinning, plānotajiem informatīvajiem pasākumiem un iespējām tos vadīt;
 - 10.2. ne retāk kā reizi gadā organizē nacionālo eTwinning vēstnieku tikšanos;
 - 10.3. izsniedz Vēstniekam noteikto pienākumu pildīšanai nepieciešamos eTwinning informatīvos un reprezentācijas materiālus;
 - 10.4. norīko Vēstnieku pārstāvēt Aģentūru informatīvos pasākumos, par to slēdzot atsevišķu līgumu.

Sagatavoja: Eiropas Savienības programmu daļas projektu koordinatore S. Prancāne