



## Jaunatnes starptautisko programmu aģentūra

Mūkusalas iela 41, Rīga, LV - 1004, tālr. 67358065, fakss 67358060, e-pasts info@jaunatne.gov.lv, www.jaunatne.gov.lv

### **APSTIPRINU**

Jaunatnes starptautisko programmu aģentūras  
direktore Daina Sprōģe

## **Eiropas Savienības programmas izglītības, apmācības, jaunatnes un sporta jomā “Erasmus+” aktivitātes *eTwinning* Latvijas *eTwinning* vēstnieku darbības NOLIKUMS**

### **I. Vispārīgie noteikumi**

- 1.1 Nolikums nosaka Latvijas *eTwinning* vēstnieku (turpmāk – Vēstnieki) funkcijas, sadarbību ar Jaunatnes starptautisko programmu aģentūru (turpmāk – JSPA) un kārtību, kā kļūt par Vēstnieku.
- 1.2 Vēstnieki darbojas saskaņā ar Eiropas Savienības programmas izglītības, apmācības, jaunatnes un sporta jomā “Erasmus+” (turpmāk – Eiropas Savienības programma “Erasmus+”) aktivitātes *eTwinning* (turpmāk – *eTwinning*) izvirzītajiem mērķiem un uzdevumiem.
- 1.3 Mācību gada laikā Latvijā darbojas no 20 līdz 25 Vēstniekiem.

### **II. Vēstnieku mērķis**

- 2.1 Vēstnieku mērķis ir popularizēt *eTwinning* ideju un izplatīt *eTwinning* platformā īstenoto projektu labās prakses piemērus.

### **III. *eTwinning* Vēstnieks**

- 3.1 Par Vēstnieku var kļūt persona, kas atbilst šādiem kritērijiem:
  - 3.1.1 augsta motivācija darboties kā Vēstniekam;
  - 3.1.2 ne mazāka kā 2 (divi) *eTwinning* platformā īstenoti projekti;
  - 3.1.3 darba pieredze pedagogijas jomā ne mazāka kā 2 (divi) akadēmiskie gadi;
  - 3.1.4 labas prasmes lietot informācijas un komunikācijas tehnoloģijas;
  - 3.1.5 labas latviešu valodas un vismaz vienas oficiālās Eiropas Savienības valodas zināšanas;
  - 3.1.6 augsta īstenoto *eTwinning* projektu kvalitāte un iegūtās balvas;
  - 3.1.7 pieredze pedagogu profesionālās pilnveides organizēšanā tiek uzskatīta kā priekšrocība.

### **IV. Vēstnieku funkcijas**

- 4.1 Vēstnieks veic šādas funkcijas:
  - 4.1.1 organizē informatīvos pasākumus par *eTwinning*;
  - 4.1.2 vada nodarbības JSPA organizētajos informatīvajos pasākumos un mācībās par *eTwinning*, par to slēdzot atsevišķu līgumu ar JSPA;

- 4.1.3 apzina potenciālos *eTwinning* projektu īstenotājus un rosina viņus veidot projektus, nepieciešamības gadījumā sniedzot konsultācijas;
- 4.1.4 popularizē *eTwinning* piedāvātās iespējas, atbild uz izglītības darbinieku jautājumiem;
- 4.1.5 nepieciešamības gadījumā piedalās *eTwinning* popularizēšanas pasākumu organizēšanā savā novadā, pilsētā, kā arī piedalās *eTwinning* pasākumos citviet Latvijā vai citās *eTwinning* dalībvalstīs;
- 4.1.6 izplata JSPA sagatavoto informāciju izglītības jomā strādājošajiem (piemēram, izvietojot plakātus skolā, izsūtot e-pastus listēm, ievietojot informāciju savas iestādes tīmekļa vietnē, pārsūtot ziņu lapas sava reģiona skolotājiem u.tml.), ņemot vērā noteiktās *eTwinning* vizuālās vadlīnijas;
- 4.1.7 sniedzot informāciju par *eTwinning* (piemēram, veidojot izdales materiālus un informatīvos materiālus – prezentācijas, darba lapas utt.), atsaucas uz *eTwinning*, JSPA un Eiropas Savienības programmu “Erasmus+”, kā arī ņem vērā *eTwinning* noteiktās vizuālās vadlīnijas;
- 4.1.8 piedalās JSPA vai trešo personu organizētos pasākumos, kas paredzēti Vēstniekiem vai atbilst Vēstnieka vajadzībām, par to slēdzot atsevišķu līgumu ar JSPA;
- 4.1.9 sniedz JSPA informāciju, par darbību un aktivitātēm, kas saistītas ar *eTwinning* popularizēšanu, rakstot uz [info@etwinning.lv](mailto:info@etwinning.lv);
- 4.1.10 sadarbojas ar citiem *eTwinning* Vēstniekiem;
- 4.1.11 saņem JSPA konsultācijas par *eTwinning* jautājumiem;
- 4.1.12 informē JSPA par izmaiņām izglītības sistēmā, kas varētu ietekmēt *eTwinning* darbību;
- 4.1.13 sniedz ieteikumus *eTwinning* darbības uzlabošanai un pilnveidošanai.

## V. Vēstnieku atlases kārtība

- 5.1 Vēstnieku (turpmāk – Pretendents) atlase notiek vienu reizi gadā, izsludinot pieteikšanos tīmekļa vietnē [www.jaunatne.gov.lv](http://www.jaunatne.gov.lv) un [www.etwinnig.lv](http://www.etwinnig.lv) līdz 2020.gada 08.jūnijam.
- 5.2 Pieteikuma iesniegšanas kārtība:
- 5.2.1 Pretendents piesakās, elektroniski, aizpildot pieteikuma anketu par pieredzi *eTwinning* un motivāciju pildīt *eTwinning* vēstnieku pienākumus.
- 5.3 Pieteikuma izvērtēšanas un apstiprināšanas kārtība:
- 5.3.1 Pretendentu pieteikumu izvērtēšanai JSPA izveido komisiju vismaz 3 (trīs) locekļu sastāvā.
- 5.3.2 Komisija Pretendentu pieteikumus izvērtē saskaņā ar nolikuma 5.punktā minētajiem kritērijiem 5 (piecu) darba dienu laikā pēc pieteikšanās termiņa beigām.
- 5.3.3 Komisija Pretendentu atbilstību vērtē pēc sekojošiem kritērijiem:

| Kritēriji |   |                           |
|-----------|---|---------------------------|
| Nr.       | Kritērijs   | Maksimālais punktu skaits |
| 1.        | Augsta motivācija darboties kā Vēstniekam ( <i>vērtē pēc pieteikumā norādītās informācijas par motivāciju: “atbilstoša un papildina eTwinning iespējas”- 3 punkti, „atbilstoša” – 2 punkti; „daļēji atbilstoša” – 1 punkts; „neatbilstoša” – 0 punkti</i> ) | 3                         |
| 2.        | Ne mazāka kā 2 (divi) <i>eTwinning</i> platformā īstenoti projekti ( <i>vērtē pēc „jā/nē” principa, kur „jā” atbilst vērtējumam 1 punkts, “nē”- 0 punkti</i> )<br><br>Šajā kritērijā iegūstot 0 punktus pretendents tiek noraidīts                          | 1                         |
| 3.        | Darba pieredze pedagoģijas jomā ne mazāka kā 2 (divi) akadēmiskie gadi ( <i>vērtē pēc „jā/nē” principa, kur „jā” atbilst vērtējumam 1 punkts, “nē”- 0 punkti</i> )  | 1                         |

|    |  |   |
|----|--|---|
|    | Šajā kritērijā iegūstot 0 punktus pretendents tiek noraidīts   |   |
| 4. | Labas prasmes lietot informācijas un komunikācijas tehnoloģijas (IKT) (vērtē pēc pieteikumā norādītās informācijas par IKT prasmēm: “atbilstošas un papildina eTwinning iespējas” - 3 punkti, „atbilstošas” – 2 punkti; „daļēji atbilstošas” – 1 punkti; „neatbilstošas” – 0 punkti)   | 3 |
| 5. | Labas latviešu valodas un vismaz vienas oficiālās Eiropas Savienības valodas zināšanas (vērtē pēc pieteikumā norādītās informācijas: “pārzina latviešu un svešvalodu” - 3 punkti, “pārzina latviešu valodu un daļēji pārzina svešvalodu” - 2 punkti, “pārzina tikai latviešu valodu” – 1 punkts, „nepārzina latviešu valodu” – 0 punkti)<br>Šajā kritērijā iegūstot 0 punktus pretendents tiek noraidīts | 3 |
| 6. | Augsta īstenoto eTwinning projektu kvalitāte un iegūtās balvas (Vērtē pēc eTwinning datubāzes: “projekti saņēmuši Latvijas vai starptautiskas balvas” – 3 punkti, “projekti iekļuvuši Latvijas labāko projektu finālā” – 2 punkti, “projekti saņēmuši nacionālo un/ vai Eiropas kvalitātes sertifikātu” - 1 punkts, “projektiem nav kvalitātes sertifikātu” – 0 punkti)                                  | 3 |
| 7. | Pieredze pedagogu profesionālās pilnveides organizēšanā tiks uzskatīta kā priekšrocība (vērtē pēc „jā/nē” principa, kur „jā” atbilst vērtējumam 1 punkts, “nē” - 0 punkti)   | 1 |

5.4 Pretendentam ir iespējams iegūt maksimālo punktu skaitu - 15 punktus. Balstoties uz Pretendentu iegūtajiem rezultātiem, Komisija veic 20 līdz 25 Pretendentu atlasī. Gadījumā, ja vairāki Pretendenti iegūst vienādu punktu skaitu, Komisijai ir tiesības veikt papildus intervijas un atlasīt vai noraidīt Pretendentus, rakstiski pamatojot savu lēmumu Pretendentam.

5.5 Pretendentu atlasē rezultātus un Vēstnieku kontaktinformāciju publicē [www.etwinning.lv](http://www.etwinning.lv) tīmekļa vietnē 5 darba dienu laikā pēc konkursa beigām.

## VI. JSPA funkcijas

6.1 JSPA veic šādas funkcijas:

- 6.1.1 nodrošina Vēstnieku ar informāciju par eTwinning, plānotajiem informatīvajiem pasākumiem un iespējām tos vadīt;
- 6.1.2 ne retāk kā reizi gadā organizē nacionālo eTwinning Vēstnieku tikšanos;
- 6.1.3 izsniedz Vēstniekam noteikto pienākumu pildīšanai nepieciešamos eTwinning informatīvos un reprezentācijas materiālus;
- 6.1.4 norīko Vēstnieku pārstāvēt JSPA informatīvajos pasākumos, par to slēdzot atsevišķu līgumu.

Direktore

D.Sproģe

Auzāns 67356252