

Snieguma līmeņu apraksts

Loma	Iesācējs	Darītājs	Lietpratējs	Eksperts	Pienākumi, prasmes, ...
Līderis	Zina savu lomu, to uztver burtiskā nozīmē-komandē, neuzklausa ieteikumus, uzspiež savu viedokli. Nosaka darba apjomu, nenosaka sasniedzamo rezultātu, nenosaka, nekontrolē laiku, nepiedāvā to darīt citiem, nesadala lomas un uzdevumus citiem.	Zina savu lomu un pienākumus. Ar palīdzību spēj sadalīt lomas, bet nepalīdz realizēt pienākumus. Ar skolotāja vai citu skolēnu palīdzību spēj noteikt galarezultātu. Nosaka laika limitu, bet neparedz laiku katrai darbībai. Neveido darbu kā viedokļu uzklaušānu. Uzskata, ka katram jāveic savi pienākumi, nepārbauda realizācijas procesu.	Zina un apzinās savu lomu. Organizē pārējo darbu, nosaka katra cilvēka pienākumus, palīdz realizēt pienākumus. Saredz galarezultātu, bet nesaredz nobīdes, nereaģē, nespēj virzīt grupu uz mērķi. Kontrolē un nosaka laika limitu. Uzklauša viedokļus, bet pieņem tikai viedokli, kas sakrīt ar viņa pārliedību. Grupas darbu pārbauga, bet nemotivē, neslavē dalībniekus.	Zina un apzinās savu lomu, virza ideju, kā to risināt. Motivē, uzslavē, iesaistās grupas darbā, var palīdzēt jebkuram grupas dalībniekam, dod padomus, izstrādā darba plānu, organizē pārējo darbu, nosaka katra cilvēka pienākumus, palīdz citiem, pārliecinās vai viss izdarīs, izsaka savas domas, pieņem grupai svarīgus lēmumus, rūpējas, lai katrs grupas dalībnieks var izteikties, izsaka un uzklauša viedokļus, seko līdz laika limitam. Darba procesā konstatē novirzes no plāna, reaģē, prot virzīt grupu uz mērķi.	1. Veido komandu, organizē lomu sadales procesu. 2. Vada plāna izstrādi, seko līdz izpildei. 3. Nosaka (vai vienojas savstarpēji) katra cilvēka pienākumus. 4. Rīko diskusiju, rūpējas, lai katrs grupas dalībnieks tiek uzklaušīts. 5. Seko līdz laika grafikam, ievēro termiņus. 6. Organizē darba gala rezultāta izvērtēšanas procesu pirms prezentēšanas.

Loma	Iesācējs	Darītājs	Lietpratējs	Eksperts	Pienākumi, prasmes, ...
Rakstvedis	Salasāmi pieraksta citu grupas biedru diktētu tekstu.	Salasāmi pieraksta diktētu tekstu. Cenšas ievērot darba kultūru un pareizrakstību.	Formulē un pieraksta teikto īsi un konspektīvi, noteiktam valodas funkcionālajam stilam atbilstoši, salasāmi, strukturēti pieraksta. Ievēro darba kultūru un pareizrakstību.	Pēc savas iniciatīvas fiksē visas idejas, vispārina. Prot atšķirt būtisko no nebūtiskā. Formulē pierakstāmo tekstu, ievērojot pareizrakstību. Veicot pierakstus, apzinās, ka tos izmantos citi grupas biedri vai rakstītais teksts būs publiski izlasāms. Prot noformēt tekstu tā, lai tas būtu viegli uztverams.	1.Salasāms rokraksts 2.Pareizrakstības prasmes. 3.Prasme strukturēt pierakstus 3. Prasme formulēt domu. 4.Prasme vispārināt, atšķirt būtisko no nebūtiskā. 5. Prasme palūgt palīdzību nepieciešamības gadījumā, uzklaušīt citu grupas dalībnieku ieteikumus.

Loma	Iesācējs	Darītājs	Lietpratējs	Eksperts	Pienākumi, prasmes, ...
Noformētājs	Noformējums pārsvarā atbilst darba formai - plakātam, prezentācijai, video, infografikam, citam vizuālajam materiālam. Informācija ir izvietota bez struktūras, nav labi pārskatāma. Ir daudz gramatisku vai saturisku kļūdu.	Noformējums pārsvarā atbilst darba formai - plakātam, prezentācijai, video, infografikam, citam vizuālajam materiālam. Informācija ir izvietota bez struktūras, nav labi pārskatāma. Ir dažas gramatiskas vai saturiskas kļūdas.	Noformējums atbilst darba formai - plakātam, prezentācijai, video, infografikam, citam vizuālajam materiālam. Ir pārdomāts, strukturēts, labi pārskatāms informācijas izvietojums. Nav gramatisku un saturisku kļūdu. Skaidri paustas galvenās idejas, secinājumi, atklājumi, utt.	Noformējums atbilst darba formai - plakātam, prezentācijai, video, infografikam, citam vizuālajam materiālam. Ir pārdomāts, strukturēts, labi pārskatāms informācijas izvietojums. Nav gramatisku un saturisku kļūdu. Skaidri paustas galvenās idejas, secinājumi, atklājumi, utt. Ir radoši, uzmanību piesaistoši elementi.	1. Pārzināt dažādas darba prezentēšanas formas. 2. Pārzināt dažādu formu noformēšanas kritērijus. 3. Strukturēt, izvietot informāciju pārskatāmi.

Loma	Iesācējs	Darītājs	Lietpratējs	Eksperts	Pienākumi, prasmes, ...
Info meklētājs	Prot atrast informāciju pēc skolotāja vai grupas ieteiktiem avotiem. Atrasto informāciju reproducē.	Prot patstāvīgi meklēt informāciju, atbilstoši SR. Izmanto 1-2 avotus. Pasvītro atslēgas vārdus, informē grupu par iegūto informāciju.	Prot patstāvīgi meklēt informāciju, atbilstoši SR. Meklē informāciju vairākos avotos un informē grupu. Strādājot ar inf. avotiem lieto simbolus “+” -jauna informācija, “-” zināma informācija?”-as vārdiem. Uzraksta un izmanto informācijas meklēšanas plānu. Meklē informāciju 2 avotos un informē grupu.	Prot patstāvīgi meklēt informāciju, atbilstoši SR. Uzraksta un izmanto informācijas meklēšanas plānu. Meklē informāciju vairākos avotos un informē grupu. Strādājot ar inf. avotiem lieto simbolus “+” -jauna informācija, “-” zināma informācija?”- pārbaudāma informācija. Prot izdalīt galveno. Spēj salīdzināt un analizēt dažādu avotu informāciju. Saskata problēmas un to risinājumus. Izvērtē avotu ticamību.	1. Formulēt domu. 2. Izvēlēties atslēgas vārdus. 3. Izmantot meklēšanas simbolus, piemēram, “-” izslēgt šādus avotus no meklēšanas saraksta. 4. Vispārināt, atšķirt būtisko no nebūtiskā. 4. Salīdzināt un analizēt. 5. Risināt problēmu.

Loma	Iesācējs	Darītājs	Lietpratējs	Eksperts	Pienākumi, prasmes, ...
IT speciālists	Tehnika un programmatūra ir neatbilstoša veicamā darba izpildei. Nesaskata nepieciešamību nodrošināt ar papildus aparatūru un programmatūru, lai gan iespējas un vajadzība ir. Nav viedokļa un ideju problēmu risināšanai. IT procesi nav optimizēti un notiek haotiski. Ar citiem nesadarbojas ar IT	Apzinās, ka viņa loma ir IT speciālists. Nepilnvērtīgi nodrošina ar aparatūru, jo vāji saplāno darbu. Zināšanas par programmatūru ir ļoti vienvērtīgas, bez izvēles iespējām. Viedoklis un idejas ir, bet tās ir vecmodīgas, neaktuālas vai nesekmē uzdevuma izpildi. Sistemātiskie procesi netiek optimizēti. Konsultācijas ir virspusējas, bez argumentācijas un ieteikumiem. Konsultē bez savas iniciatīvas. Rezultātus pārbauda, taču kļūdu gadījumā tās izlabo pavisam vai neizlabo nemaz.	Apzinās sevi kā IT procesu koordinatoru. Vērtē un analizē, kas nepieciešams mērķa sasniegšanai un uzdevumu izpildei. Nodrošina nepieciešamās aparatūras pieejamību, taču neparedzēti tehniski izaicinājumi tiek risināti lēni. Orientējas un nodrošina ar nepieciešamo programrisinājumu klāstu, taču visaptveroši darbojas tikai tajās, ar kurām ir bijusi pieredze iepriekš. Optimizē darba procesus sekmīgākai darba izpildei. Ir komunikabls, izrāda iniciatīvu, konsultē, bet informācija ir vāji uztverama tās pasniegšanas manieres vai formulējuma dēļ. Pārbauda rezultātus un	Apzinās sevi kā atbildīgu IT procesu koordinatoru. Analītiski izvērtē nepieciešamo mērķa sasniegšanai. Risinājumi ir mūsdienīgi, atbilstoši, citiem saprotami, noderīgi. Nodrošina nepieciešamās aparatūras pieejamību, efektīvi reaģē tehnisku izaicinājumu gadījumos. Nodrošina ar nepieciešamās programmatūras pieejamību. Orientējas programrisinājumu klāstā un piedāvā optimālāko. Efektīvi izmanto jebkuru no nepieciešamajām programmām. Saskata iespējas darba gaitas optimizēšanai, piedāvā risinājumus un māk tos realizēt. Ir komunikabls, pacietīgs un pieklājīgs un izrāda vēlmi citiem palīdzēt. Konsultē pārējos ar IT saistītos jautājumus,	Prasmes: 1. Plānot procesu 2. Saskatīt kļūdas, tās izlabot 3. Ģenerēt idejas, būt radošam 4. Orientēties programmatūrā un aparatūrā 5. Analizēt un optimizēt procesu 6. Izskaidrot, pamācīt IT lietošanā

	saistāmos jautājumos. Neidentificē un neizlabo kļūdai vai nekvalitatīvi paveiktu darbu.	IT terminoloģijas nezināšana traucē informācijas atrašanu tiešsaistē.	nepieciešamības gadījumā veic korekcijas. Tiešsaistē māk atrast nepieciešamo informāciju nestandarta uzdevumu risināšanai.	pārlicinās, ka paveiktais ir izdarīts kvalitatīvi, pēc vajadzības veic korekcijas. Pārvalda IT terminoloģiju, tiešsaistē māk atrast nepieciešamo informāciju nestandarta uzdevumu risināšanai.	
--	---	---	--	--	--

Loma	Iesācējs	Darītājs	Lietpratējs	Eksperts	Pienākumi, prasmes, ...
Runātājs	Atbild par grupas darba prezentēšanu. Cenšas uz klausīt pārējos grupas dalībniekus, daļēji spēj izstāstīt, prezentēt galveno domu pārējiem klases biedriem. Stāstījums sastāv gan no grupas gan no sava viedokļa. Ķermeņa valoda nerada pārlicību par stāstījumu, redzams uztraukums, bieži izsakās neprecīzi, veidojas pārpratumi. Lasa, nevis stāsta, cenšas atbildēt uz jautājumiem.	Atbild par grupas darba prezentēšanu. Uzklauša pārējos grupas dalībniekus, spēj izstāstīt, prezentēt galveno domu pārējiem klases biedriem. Stāstījums sastāv gan no grupas gan no sava viedokļa. Ķermeņa valoda daļēji rada pārlicību par stāstījumu, ir redzams uztraukums, izsakās neprecīzi. Tiek gan stāstīts, gan lasīts teksts. Daļēji spēj atbildēt uz jautājumiem. Sniedz vismaz vienu ieteikumu citām grupām.	Atbild par grupas darba prezentēšanu. Uzklauša pārējos grupas dalībniekus, spēj izstāstīt, prezentēt galveno domu pārējiem klases biedriem. Lielākoties tiek stāstīts grupas viedoklis, bet jūtams arī personīgais viedoklis. Ķermeņa valoda ir pārlicinoša, bet ir redzams uztraukums, reizēm neskaidri izsakās. Pārsvārā tiek stāstīts, bet reizēm nepieciešams ieskatīties vai lasīt. Spēj atbildēt uz jautājumiem, sniedz ieteikumus citām grupām.	Atbild par grupas darba prezentēšanas daļu pārējiem klases biedriem, kā arī pārstāv visu grupu. Spēj uz klausīt pārējos grupas dalībniekus, ņem vērā un no viņu teiktā iegūt galveno domu, spēj to skaidri un saprotami izstāstīt visai klasei. Tiek pasniegts visas grupas apkopots viedoklis, nevis personīgais. Tas tiek darīts ar brīvu ķermeņa valodu, labu stāju, acu kontaktu ar pārējiem klases biedriem, dzirdamu balsi un teksts netiek lasīts, bet gan stāstīts. Ar savu ķermeņa valodu un balsi demonstrē to, ka pārzin tēmu. Uz dod jautājumus citām grupām vai skolotājam. Spēj atbildēt uz jautājumiem, sniedz noderīgus ieteikumus citām grupām.	Prasmes: 1. Uzņemas atbildību par runas veidošanu, iesaistot visus grupas dalībniekus. 2. Runas veidošanai izmanto publiskās runas plānu. 3. Veido dažāda līmeņa jautājumus. 4. Izvērtē, kurš vislabāk varētu atbildēt uz uzdoto jautājumu.

Loma	Iesācējs	Darītājs	Lietpratējs	Eksperts	Pienākumi, prasmes, ...
Grupā dalībnieks	Neapzinās savu lomu. Nepiedalās aktivitātēs, tikai kritizē.	Zina un apzinās savu lomu. Piedalās aktivitātēs, sniedz kritiku.	Zina un apzinās savu lomu. Piedalās aktivitātēs, spēj sniegt kritiku un dot risinājumus.	Zina un apzinās savu lomu. Piedalās aktivitātēs, spēj sniegt konstruktīvu kritiku un dot risinājumus. Motivē citus dalībniekus un atbalsta līderi.	1. Piedalīties grupas darbā, lai kvalitatīvi un laikā sasniegtu izvirzīto mērķi. 2. Sniegt konstruktīvu kritiku. 3. Piedāvāt dažādus risinājumus. 4. Būt motivētam un motivēt citus.

7.b No klases stundas (skolēnu viedokļi)

1. Lai nebūtu tā, ka kādam nav ko darīt visu darbu, bet beigās tikai jānorunā, vajag iedalīt katram 2 lomas.

Līderis- Vada darba plānošanu, uzrauga laiku un termiņus, pieskata, lai darbi tiktu veikti laicīgi, konstatē novirzes no plāna, reagē, uzrauga kvalitāti, sadala darba pienākumus, vada sarunu, neļauj runāt visiem kopā, pārtraukt vienam otru. Atbildīgs par gala rezultātu. Seko, lai visi skolēni izmanto SLA, izvērtē savu progresu.

Runātājs/preses sekretārs- apkopo grupas darba procesu, prezentē darbu, sniedz padomus un ieteikumus citām grupām,

Rakstvedis- pieraksta diskusijās runāto, atgādina nākošajā reizē. Noklausās, ko citi saka un pārfrāzē saviem vārdiem. Apkopo diskusijas laikā teikto un sniedz īsu apkopojumu.

Redaktors/Korektors- pārbauda pareizrakstību, avotu ticamību, avotu atbilstību.

10.b No klases stundas (skolēnu viedokļi, ko dara katrs grupas dalībnieks)

rakstvedis - uzklausa idejas, apkopo un pieraksta, pareizrakstības ievērošana, sakārto tekstu loģiskā secībā, saīsina atrasto tekstu, saprotams rokraksts, rūpējais, lai informācija ir saprotama visiem.

līderis (grupas vadītājs) - virza ideju/problēmu, kā to risināt, motivē, iesaistās grupas darbā, var aizstāt jebkuru grupas dalībnieku, dod padomus, atlasa informāciju no atrastās, ko iekļaut darbā, izstrādā darba plānu, organizē pārējo darbu, nosaka katra cilvēka stiprās puses un iedala pienākumus, palīdz citiem, pārliecinās vai viss izdarīt, izsaka savas domas, pieņem grupai svarīgus lēmumus, rūpējas, lai katrs grupas dalībnieks var izteikties, izsaka un uzklausa viedokļus

informācijas meklētājs - pirmais “ķēdes posms” pēc līdera, dara lietas ātri, jo rakstvedis ir atkarīgs no viņa, ātri atrod informāciju, atrod visu nepieciešamo informāciju, saīsina atrasto informāciju, iepazīstina citus ar atrasto informāciju, izvērtē informācijas ticamību, rakstvedim nodod svarīgāko informāciju

noformētājs - uzklausa citu idejas, izstāsta savas, noformē un izstrādā dizainu atbilstoši tēmai, pievieno bildes vai video par tēmu, noformē slaidus (burtu izmērs, virsraksti), realizē grupā apkopotās idejas

stāstītājs - stāsta vairāk kā rakstīts darbā, klausās grupas dalībniekos, lai brīvi varētu stāstīt par procesu un izdarīto, laba stāja, acu kontakts, balss tembrs, nesaraustīts teksts, ir gatavs atbildēt uz jautājumiem, prot saglabāt mieru, pārzina tēmu

7. m2 klase _____ Vārds, uzvārds

Lomas	Līderis				Rakstvedis				Noformētājs				IT speciālists				Runātājs				Grupas dalībnieks																					
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4						
Angļu valoda																																										
Bioloģija																																										
Ģeogrāfija																																										
Informātika																																										
Klases stunda																																										
Krievu valoda																																										
Latviešu valoda																																										
Latvijas vēsture																																										
Literatūra																																										
Matemātika																																										
Mājt. un tehn.																																										
Mūzika																																										
Pasaules vēsture																																										
Projektu nedēļas darbs																																										
Sociālās zinības																																										
Sports																																										
Vācu valoda																																										
Vizuālā māksla																																										

Datums	Loma	Man izdevās ...	Grupas biedru ieteikumi	Nākamreiz jāpadomā par ...

Snieguma līmeņu apraksts

Loma	Iesācējs	Darītājs	Lietpratējs	Eksperts	Pienākumi, prasmes, ...
Līderis	Zina savu lomu, to uztver burtiskā nozīmē-komandē, neuzklausā ieteikumus, uzspiež savu viedokli. Nosaka darba apjomu, nenosaka sasniedzamo rezultātu, nenosaka, nekontrolē laiku, nepiedāvā to darīt citiem, nesadala lomas un uzdevumus citiem.	Zina savu lomu un pienākumus. Ar palīdzību spēj sadalīt lomas, bet nepalīdz realizēt pienākumus. Ar skolotāja vai citu skolēnu palīdzību spēj noteikt galarezultātu. Nosaka laika limitu, bet neparedz laiku katrai darbībai. Neveido darbu kā viedokļu uzklaušanu. Uzska, ka katram jāveic savi pienākumi, nepārbauda realizācijas procesu.	Zina un apzinās savu lomu. Organizē pārējo darbu, nosaka katra cilvēka pienākumus, palīdz realizēt pienākumus. Saredz galarezultātu, bet nesaredz nobīdes, nereaģē, nespēj virzīt grupu uz mērķi. Kontrolē un nosaka laika limitu. Uzklau viedokļus, bet pieņem tikai viedokli, kas sakrīt ar viņa pārliedību. Grupu darbu pārbauga, bet nemotivē, neslavē dalībniekus.	Zina un apzinās savu lomu, virza ideju, kā to risināt. Motivē, uzslavē, iesaistās grupas darbā, var palīdzēt jebkuram grupas dalībniekam, dod padomus, izstrādā darba plānu, organizē pārējo darbu, nosaka katra cilvēka pienākumus, palīdz citiem, pārliedcinās vai viss izdarīs, izsaka savas domas, pieņem grupai svarīgus lēmumus, rūpējas, lai katrs grupas dalībnieks var izteikties, izsaka un uzklau viedokļus, seko līdz laika limitam. Darba procesā konstatē novirzes no plāna, reaģē, prot virzīt grupu uz mērķi.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Veido komandu, organizē lomu sadales procesu. 2. Vada plāna izstrādi, seko līdz izpildei. 3. Nosaka (vai vienojas savstarpēji) katra cilvēka pienākumus . 4. Rīko diskusiju, rūpējas, lai katrs grupas dalībnieks tiek uzklauts. 5. Seko līdz laika grafikam, ievēro termiņus. 6. Organizē darba gala rezultāta izvērtēšanas procesu pirms prezentēšanas.

Loma	Iesācējs	Darītājs	Lietpratējs	Eksperts	Pienākumi, prasmes, ...
Grupu dalībnieks	Neapzinās savu lomu. Nepiedalās aktivitātēs, tikai kritizē.	Zina un apzinās savu lomu. Piedalās aktivitātēs, sniedz kritiku.	Zina un apzinās savu lomu. Piedalās aktivitātēs, spēj sniegt kritiku un dot risinājumus.	Zina un apzinās savu lomu. Piedalās aktivitātēs, spēj sniegt konstruktīvu kritiku un dot risinājumus. Motivē citus dalībniekus un atbalsta līderi.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Piedalīties grupas darbā, lai kvalitatīvi un laikā sasniegtu izvirzīto mērķi. 2. Sniegt konstruktīvu kritiku. 3. Piedāvāt dažādus risinājumus. 4. Būt motivētam un motivēt citus.

10. b klase

..... vārds, uzvārds

Lomas	Līderis				Rakstvedis				Noformētājs				IT speciālists				Runātājs														
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3
Angļu valoda																															
Bioloģija																															
Ekonomika																															
Fizika																															
Informātika																															
Klases stunda																															
Krievu valoda																															
Ķīmija																															
Latviešu valoda																															
Latvijas un pasaules vēsture																															
Literatūra																															
Matemātika																															
Pasaules vēsture																															
Projektu nedēļas darbs																															
Psiholoģija																															
Sports																															
Vācu valoda																															
Vizuālā māksla																															