



eDrošības noteikumi Austrumlatvijas Tehnoloģiju vidusskolā

eDrošības noteikumu izveidošana



Piemērs 1



Piemērs 2

- Eksistējošo dokumentu pārskatīšana un informācijas apkopošana
- Paraugu meklēšana (ārzemju resursos)
- Darbs komandā un sadarbība ar Skolēnu parlamentu
- Galarezultāta rediģēšana

eDrošības noteikumu struktūra

Lomas un
atbildība

Izglītošana

Digitālo
resursu
izmantošana

Papildinājumi

Personas
datu
aizsardzība

Komunikāciju
tehnoloģiju
izmantošana

Nepiemē-
rotas
darbības

Starpgadi-
jumu apstrāde

Lomas un atbildība

- Direktors (iestādes vadītājs)
- eDrošības koordinators
- Mācību un atbalsta personāls
- Skolēni
- Vecāki / aprūpētāji

Izglītošana

- Kā plānots par eDrošības jautājumiem izglītot
 - skolēnus?
 - vecākus / aprūpētājus?
 - personālu un brīvprātīgos?
- Skolēniem **visās stundās** vajadzētu mācīt kritiski pārskatīt un novērtēt saturu, kuram viņi piekļūst tiešsaistē, un jāmudina pārbaudīt informācijas pareizību.
- Skolēniem jā māca apzināties izmantotās informācijas avota nozīmīgumu un autortiesību ievērošanas nepieciešamību.

Digitālo resursu (attēlu un video) izmantošana

- Vecāki / aprūpētāji ir laipni aicināti uzņemt bērnu videoklipus un digitālos attēlus skolas pasākumos savām personīgajām vajadzībām. Lai respektētu ikviena privāto dzīvi un dažos gadījumos aizsardzību, šos attēlus nevajadzētu padarīt publiski pieejamus sociālo tīklu vietnēs, kā arī vecākiem / aprūpētājiem nevajadzētu komentēt jebkādas darbības, kurās digitālos / video attēlos iesaistīti citi skolēni.
- Personālam un brīvprātīgajiem ir atļauts uzņemt digitālus / video attēlus, lai atbalstītu izglītības iestādes mērķus, taču viņiem jāievēro skolas politika attiecībā uz šo attēlu koplietošanu, izplatīšanu un publicēšanu.

Personas datu aizsardzība

Personas dati tiks reģistrēti, apstrādāti, pārsūtīti un darīti pieejami saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes regulu (ES) 2016/679 un Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un noteikumiem.

Personālam jānodrošina, lai:

- Personāls vienmēr rūpētos par **personas datu drošu glabāšanu**, samazinot to nozaudēšanas vai nepareizas izmantošanas risku.
- Izmantotu personas datus tikai drošos ar paroli aizsargātos datoros un citās ierīcēs, pārliecinoties, ka viņi ir pareizi izrakstījušies no datoru lietotāju kontiem jebkuras sesijas beigās, kurā viņi izmanto personas datus.
- Izmantojamajām ierīcēm vienmēr ir jābūt aizsargātām ar paroli vai tās vienmēr jāglabā skolas seifā.
- Dati ir droši jāizdzēš no ierīces pēc to lietošanas izbeigšanas vai izmantošanas saskaņā ar skolas politiku.

Komunikāciju tehnoloģiju izmantošana

- Jebkurai digitālajai saziņai starp personālu un skolēniem vai vecākiem / aprūpētājiem (e-pasts, tērzēšana utt.) jābūt profesionālam pēc toņa un satura.
- Šie sakari var notikt tikai oficiālajās (uzraudzītajās) skolu sistēmās. Šīm komunikācijām nedrīkst izmantot personiskās e-pasta adreses, īsziņas vai sociālos medijus.
- Skolēniem izglītības vajadzībām tiks nodrošinātas individuālas skolas e-pasta adreses.

Nepiemērotas/neatbilstošas darbības

- Dotajā sadaļā minētās darbības nebūtu piemērotas skolas kontekstā un sadaļā definētajiem lietotājiem nevajadzētu iesaistīties šajās aktivitātēs skolā vai ārpus skolas, izmantojot skolas aprīkojumu vai sistēmas.
- Skolas politika ierobežo digitālo tehnoloģiju lietošanu tādā veidā, kā tas apkopots tabulā.

Starpgadījumu apstrāde

- Cerams, ka visi skolas sabiedrības locekļi būs atbildīgi digitālo tehnoloģiju lietotāji, kuri saprot un ievēro skolas politiku. Tomēr var būt gadījumi, kad politikas pārkāpumi var notikt neuzmanīgi vai bezatbildīgi, vai ļoti reti - ar apzinātu ļaunprātīgu nolūku.
- Šim gadījumam nepieciešams izstrādāt skaidri noteiktus darbības soļus, ievērojot arī liecinieku piesaistīšanu un iespējamu kontaktu ar valsts iestādēm.

Papildinājumi

- Skolas eDrošības apmācības programma
- Formu paraugi
- Darbinieku eDrošības apmācību audits



Paldies par uzmanību!

sandra.trosina@rta.lv